

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Орловская ООШ»)

РАССМОТРЕН
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Орловская ООШ»
Протокол от «16» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Орловская ООШ»
«16» августа 2023г. №97
_____ Г.Д.Ищанова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0d8c4954c0ca1f1eda5d597a73a7a6b108bef421
Владелец: Ищанова Гульнара Дисембаевна
Действителен с 23.07.2023 до 23.01.2024

Годовой план работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Орловская основная общеобразовательная школа»
дошкольная группа

на 2023-2024 учебный год

с. Орловка 2023 г.

Цель и задачи на 2023/2024 учебный год

Цель развития образовательной системы МБОУ «Орловская ООШ» дошкольной группы: создание благоприятных условий развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в соответствии с ФГОС

Годовые задачи:

1. Продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников
Формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

С педагогами: повышение профессиональной компетенции, изучение современных здоровьесберегающих методик и технологий с целью последующего апробирования в системе работы по формированию основ культуры здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.

С детьми: сохранение и укрепление здоровья детей в условиях ДГ и семьи; становление устойчивого интереса к правилам здорового и безопасного поведения.

С родителями: повышение родительской компетентности по вопросу сохранения и укрепления здоровья дошкольников в условиях ДГ и семьи.

2. Совершенствовать работу по формированию художественно-эстетической компетентности у детей, используя современные технологии.

С педагогами: создать условия для реализации задач воспитательной системы по художественно-эстетическому развитию.

С детьми: создать возможности для формирования у детей эстетической культуры, развития творческих способностей, приобщения к миру искусства.

С родителями: выработать основные направления взаимодействия с родителями воспитанников по решению задач художественно-эстетического воспитания.

Годовой план МБОУ «Орловская ООШ» дошкольной группы разработан в соответствии с:

1	Устав МБОУ «Орловская ООШ»	№820-п от 15.06.2020
2	Регистрация	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ от 10.03.1998г № 45, выдано ИФНС России № 5642 по Сакмарскому району Оренбургской области, серия 56 № 001107025 ОГРН 1035615373793
3	Лицензия на образовательную деятельность	От 03.11.2016 г. № 3026, серия 56Л01 № 0004996
4	Учреждение, выдавшее лицензию, срок действия лицензии	Министерство образования Оренбургской области, бессрочно
5	Приложение к лицензии	Приложение № 1 к лицензии на право ведения образовательной деятельности от 03.11.2016 г. Регистрационный № 3026, серия 56П01 № 0005421,

		приказ МО Оренбургской области от 23.12.2019 г. № 01-21/2449/1.
6	<p>Нормативные документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - федеральные; - региональные; - образовательного учреждения 	<p><u>Федеральные:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155). - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373. - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СанПиН 2.4.364-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». - Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». - Положение «О лицензировании образовательной деятельности» (постановление Правительства РФ от 16.03.2011 № 174). - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н). - Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. N 514н). <p><u>Региональные и учредителя:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Закон Оренбургской области «Об образовании в Оренбургской области» от 06 сентября 2013 года N 1698/506-V-ОЗ. - Приказы отдела образования администрации муниципального образования Сакмарский район. <p><u>Образовательной организации:</u></p> <p>Устав, образовательная программа, годовой план,</p>

	протоколы педагогических советов, локальные акты, приказы ДГ.
--	---

1. Деятельность по нормативно правовому обеспечению

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДГ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Директор
2	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты МБОУ «Орловская ООШ». Разработка новых локальных актов МБОУ «Орловская ООШ».	В течение года	Директор
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников.	В течение года	Директор
4	Утверждение плана воспитательно – образовательной работы на месяц.	В течение года	Директор
5	Заключение договоров с поставщиками, организациями, предприятиями.	В течение года	Директор
6	Издание приказов		Директор

2. Организационно-управленческая деятельность

Мероприятия	Срок	Ответственный
2.1. Административные совещания при директоре		
Совещание: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Об итогах подготовки дошкольной группы к новому учебному году. 3. Итоги комплектования группы на 2023/2024 учебный год.	август, сентябрь	Директор
Совещание: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за квартал. 3. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление группы; утверждение сценариев и графиков утренника; обеспечение безопасности при проведении утренника.	Декабрь	Директор
Совещание: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к празднику 8-е Марта.	Март	Директор
Совещание: 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка выпуска детей в школу. 3. Анализ заболеваемости. 4. О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний	Май	Директор

оздоровительный период.		
2.2. Организационное обеспечение управления ДГ		
Утверждение Образовательной программы дошкольного образования, годового плана, расписания образовательной деятельности педагогов с детьми.	август-сентябрь	Директор
Утверждение штатного расписания, тарификации по ДГ.	август-сентябрь	Директор
Разработка должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов.	август-сентябрь	Директор
Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и обучающихся.	август-сентябрь	Директор
Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	август-сентябрь	Директор
Оформление подписки на периодические издания.	октябрь	Директор
Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости за 2023 год.	Декабрь	Директор
2.3. Участие в педагогическом совете школы		
Выступление на педагогическом совете. Тема: Установочный. Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на 2023-2024 учебный год. 1. Итоги смотра по подготовке группы к новому учебному году. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом на 2023-2024 учебный год. 3. Принятие учебного плана, расписания ОД, годового календарного учебного графика, режима дня.	Август	директор
Малый педсовет. «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни» Цель: повысить уровень физкультурно - оздоровительной работы в ДГ.	Март	Директор
Выступление на педагогическом совете. Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее». Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Анализ работы педагогического коллектива за учебный год: достижения, проблемы. 2. Результаты освоения образовательной программы. 3. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов. 4. Анализ работы по формированию	Май	Директор

художественно-эстетической компетентности у детей с использованием современных технологий		
5. Роль управленческих решений в повышении качества образования дошкольников (по итогам выполнения предыдущих педсоветов).		
6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.		
2.4. Заседания Управляющего совета ДГ		
-		
2.5. Заседания общего собрания трудового коллектива школы		
Выступление на общем собрании: 1. О функционировании ДГ в 2023-2024 уч. г. 2. О противопожарном режиме ДГ. 3. Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности	сентябрь	Директор
Выступление на общем собрании: «О подготовке ДГ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». 1. Итоги готовности к летней оздоровительной работе. 2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Май	Директор
2.6. Заседания Советов родителей ДОО		
-		

3. Научно-методическая деятельность (в том числе организация и проведение научных и методических конференций и семинаров)

3.1. Формы работы с педагогами

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Консультации				
	Консультация-презентация: «Здоровьесберегающие технологии в ДГ»	Октябрь	Воспитатель	
Семинары, семинары-практикумы				
	Семинар «Формирование основ безопасного поведения у дошкольников»	Январь	Директор	
	Семинар-практикум «Предметное рисование, как основа средств развития элементарных изобразительных навыков дошкольников».	Апрель	Директор	
Деловые игры, мастер – классы, открытые мероприятия				
	-			
Конкурсы для педагогов				
	-			

3.2. Мероприятия по аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Аттестация на первую категорию	Декабрь 2023г.	воспитатель	

3.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
	-			

3.4. Организация самообразовательной работы административного, педагогического коллектива

ФИО	Тема самообразовательной работы	Форма отчета
Кузнецова М.М.	«Физкультурно-оздоровительная работа в разновозрастной дошкольной группе»	Отчет

3.5. Организация открытых просмотров занятий педагогов

ФИО	Образовательная область, тема	Дата проведения
Кузнецова М.М.	Художественно-эстетическое развитие. Тема «Русская красавица-матрёшка!»	Февраль

4. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

4.1. Реализация образовательной деятельности с воспитанниками согласно учебному плану

Образовательная деятельность с воспитанниками по реализации ОП ДО (для детей с 3 до 7 лет) (по учебному плану и графику) с применением разнообразных форм работы.	В течение года	Педагоги
--	----------------	----------

4.2. Развлекательно-досуговая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Музыкальные праздники				
1	Развлечение «В гостях у осени»	Сентябрь	Воспитатель	
2	Торжественное поздравление «День	Сентяб	Воспитатель	

	воспитателя и всех дошкольных работников».	рь		
3	Развлечение, посвящённое Дню пожилых людей	Октябрь	Воспитатель	
4	Концерт, посвященный празднику «День матери»	Ноябрь	Воспитатель	
5	Новогодний праздник «Новогодняя сказка»	Декабрь	Воспитатель	
6	Праздник «8 Марта»	Март	Воспитатель	
7	Развлечение «В гости к нам пришла Весна»	Апрель	Воспитатель	
8	Праздник «До свидания, детский сад»	Май	Воспитатель	
Спортивные развлечения				
1	Спортивный досуг «Зимние забавы»	Декабрь	Воспитатель	
2	Физическое развлечение «Спортивная зима»	Январь	Воспитатель	
3	Спортивный праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Воспитатель	
4	Спортивное развлечение «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатель	
5	Спортивный досуг «Лето в гости к нам пришло»	Май	Воспитатель	
Выставки, конкурсы и др.				
1	Тематическое развлечение «День знаний»	Сентябрь	Воспитатель	
2	Выставка поделок «Осень золотая»	Сентябрь	Воспитатель	
3	Неделя здоровья	Октябрь	Воспитатель	
4	Выставка рисунков флага России	Октябрь	Воспитатель	
5	День Конституции Российской Федерации Всероссийская акция «Мы — граждане России!»	Декабрь	Воспитатель	
6	Фотовыставка «Наши мальчишки».	Февраль	Воспитатель	
7	Фотовыставка «Наши девчонки».	Март	Воспитатель	
8	Неделя безопасности	Апрель	Воспитатель	
9	День победы Международная акция «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатель	
Проектная деятельность				
	-			

5. Мероприятия по взаимодействию с семьей, социальными институтами

5.1. Родительские собрания, иные формы работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Общие родительские собрания				
1	Знакомство родителей с основными направлениями деятельности ДГ в новом учебном году.	Сентябрь	Директор, воспитатель	
2	«Скоро Новый год»	Декабрь	Директор,	

		ь	воспитатель	
3	«Жизнь ребенка в дошкольной группе».	Феврал ь	Директор, воспитатель	
4	«Вот и стали мы на год взрослее»	Май	Директор, воспитатель	
Групповые родительские собрания				
	-			
Участие в выставках, конкурсах, иных формах работы				
1	Консультация для родителей «Возрастные особенности детей. Задачи их воспитания и обучения».	Октябр ь	Воспитатель	
2	Фотовыставка «Вместе с моей мамочкой».	Ноябрь	Воспитатель	
3	Праздник «Новогодняя сказка»	Декабр ь	Воспитатель	
4	Консультация для родителей, составление памятки «Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Январь	воспитатель	
5	Привлечение родителей к благоустройству территории ДГ.	апрель	воспитатель	
6	Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей».	Май	воспитатель	

5.2. Мероприятия по взаимодействию с МБОУ «Орловская ООШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Оформление договора о сотрудничестве, утверждение плана совместной работы со школой.	Август - сентяб рь	директор	
2	Установление делового сотрудничества между педагогом ДГ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению.	Август - сентяб рь	директор, воспитатель	
3	Знакомство воспитателя с программой обучения и воспитания в 1 классе	Август - сентяб рь	воспитатель	
4	Знакомство учителя с воспитательно-образовательной работой в дошкольной группе	Август - сентяб рь	уч. нач. кл	
5	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	октябр ь	Воспитатель , уч. нач. кл	
6	Оформление стенда в группе «Для вас, родители будущих первоклассников»	феврал ь	Воспитатель	
7	Экскурсия детей в школу: - знакомство со зданием школы; - знакомство с кабинетом (классом); - знакомство с физкультурным залом; - знакомство со школьной библиотекой.	феврал ь	воспитатель	
8	Участие учителей школы в родительском	апрель	воспитатель,	

	собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».		уч нач. кл	
9	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	май	воспитатель	

5.3. Мероприятия по взаимодействию с социальными институтами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление договора о сотрудничестве с сельской школой	Август - сентябрь	Директор	
2	Беседа «Зачем нужна библиотека». В чем заключается работа библиотекаря и продавца книг. Изготовление закладок для книг	октябрь	Воспитатель, библиотекарь	
3	Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто»	май	Воспитатель, библиотекарь	

6. Инспекционно-контрольная деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля
Итоговый контроль)					
1	Выполнение образовательной программы в 2023-2024 учебном году (педагогическая диагностика)	Октябрь, апрель	воспитатель		
Тематический контроль					
1	«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование интереса детей и родителей представлений о здоровом образе жизни».	Январь	Директор		
2	«Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	Март	Директор		
Оперативный контроль					
1	Проверка качества оформления документации, календарных и перспективных планов. Журналы антропометрических данных детей. Листы здоровья.	Август - сентябрь	директор		Карты проверок
2	Готовность ДГ к учебному	Август	директор		Карты

	<p>году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация развивающей предметно – пространственной среды в дошкольной группе; - развитие игровой деятельности; - приём пищи детьми, сервировка стола; - своевременность и длительность ОД; - состояние работы по проведению утренней гимнастики в ДГ. 	- сентябрь			проверок
3	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспорт группы. - Сведения о родителях и детях. - Сводные карты результатов педагогической диагностики. <p>Состояние работы по проведению утреннего приёма детей в ОУ.</p>	октябрь	директор		Карты проверок
4	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Листы здоровья. Уголок здоровья для родителей. <p>Состояние планов образовательной деятельности воспитателя</p>	ноябрь	директор		Карты проверок
5	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Календарные планы. <p>Состояние работы педагога по самообразованию.</p> <p>Готовность группы к Новому году</p> <p>Санитарное состояние, чистота и порядок в помещениях (санэпидрежим).</p>	декабрь	директор		Карты проверок
6	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Журналы работы с родителями. 	январь	директор		Карты проверок
7	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Календарный план воспитательной работы. 	февраль	директор		Карты проверок
8	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документация по самообразованию. <p>Состояние работы педагога по взаимодействию с родителями воспитанников.</p>	Март	директор		Карты проверок
9	<p>Проверка документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Диагностические карты результатов педагогической диагностики. Сводные диагностические карты готовности выпускников. 	апрель	директор		Карты проверок

	Готовность выпускников к школьному обучению (в подготовительной к школе группе).				
10	Проверка документации: - Календарные и перспективные планы (прохождение программного материала). - Журналы антропометрических данных детей. Соблюдение инструкций по ТБ и приказа по охране жизни и здоровья детей.	май			Карты проверок

7. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Финансовая деятельность				
1	Приобретение новых пособий, игрового оборудования, дидактических и наглядных материалов	В течение года	директор	
Административно-хозяйственная деятельность				

8. Деятельность по созданию безопасного образовательного пространства

8.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Издание приказа по учреждению: «Об антитеррористической защищенности» 2. Обеспечение гласности номеров для оперативного информирования должностных служб при ЧС. 3. Проведение планерок: - О проведении практикума по эвакуации в случае пожара; - О выполнении правил пожарной безопасности сотрудниками ДГ; - О выполнении инструкции по охране жизни и здоровья детей всеми службами ДГ; - О проведении практикума по эвакуации в случае ЧС.	сентябрь	Директор	
2	Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома» «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?» Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Март Май	Воспитатель	

3	Проведение цикла занятий с детьми по ОБЖ: - «Правила поведения с незнакомыми людьми»; - «Правила поведения на дороге»; - «Один дома»; - «Если случился пожар»; - «В лесу, на отдыхе, на реке»	в течени е года	Воспитатель	
---	--	-----------------------	-------------	--

8.2. Мероприятия, направленные на обеспечение пожарной безопасности

№	Мероприятие	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Наглядно-информационные материалы в приёмной группы: Оформление стендов «Опасные ситуации дома и в детском саду» Выпуск папки-передвижки «Пожарная безопасность» Плакаты на противопожарную тематику Освещение тем по пожарной безопасности на родительских собраниях	в течени е года	Воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Беседы: «Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	в течени е года		
2	Подвижные игры: «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	в течени е года		
3	Дидактические игры «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Куда звонит Чебурашка?», «Кому что нужно для работы?»	в течени е года		
4	Чтение художественной литературы: «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», «Кошкин дом» С.Я. Маршак, «Спичка-невеличка» Е. Хоринская, «Как ловили уголька» А. Шевченко, «Пожарная машина» Н. Пикулева, «Пожарные собаки», «Пожар» Л. Толстой	в течени е года		

8.3. Мероприятия, направленные на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятие	Срок	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1	Знакомство с планом работы по ПДДТТ на	В	Воспитатель	

	2023-2024 учебный год	течение года		
2	Инструктаж «Предупреждение ДДТТ»	В течение года	Воспитатель	
3	Подготовка и проведение развлечений по ПДД.	В течение года	Воспитатель	
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
1	Консультации: «Личный пример взрослого»	В течение года	Воспитатель	
2	Памятки для родителей: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	В течение года	Воспитатель	
РАБОТА С ДЕТЬМИ				
1	Сюжетно-ролевые игры: - Мы водители и пассажиры; - Водители и пешеходы; - Шофёры; - Транспорт; - Служба спасения; - Скорая помощь; - Поездка на автомобиле.	В течение года	Воспитатель	
2	Дидактические игры: - Можно-нельзя; - По земле, по воде, по воздуху; - Наша улица; - Красный, желтый, зеленый; - Найди такой же знак; - Собери автомобиль; - Транспорт; - Угадай вид транспорта по описанию; - Будь внимательным.	В течение года	Воспитатель	
3	Подвижные игры: - Воробушек и автомобили; - Бегущий светофор; - Мы едем, едем, едем...; - Красный, желтый, зелёный; - Светофор; - Поезд.	В течение года	Воспитатель	
4	Беседы с воспитанниками: - Транспорт; - Осторожно гололед!; - Дорога не место для игр; - Какие бывают машины; - Что такое светофор; - Правила поведения в автобусе; - Я велосипедист!; - Правила дорожные, которые нужно знать; - Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; - Правила эти запомним друзья!	В течение года	Воспитатель	

5	<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - С. Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; - С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; - А. Северный «Светофор»; - В. Семиренко «Запрещается-разрешается»; - В. Головкин «Правила движения»; - Я. Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора»; - В. Волков «В парке»; - М. Пляцковский «Светофор»; - И. Лешкевич «Гололед»; - В. Степанов «Машины»; - В. Кожевников «Светофор»; - И. Серяков «Улица, где все спешат»; - И. и Л. Сандбери «Мальчик и сто автомобилей»; - О. Бедарев «Правила дорожные»; - Н. Кончаловская «Самокат». 	В течени е года	Воспитатель	
6	<p>Просмотр мультфильмов, презентаций и видеофильмов по ПДД</p>	В течени е года	Воспитатель	