

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Орловская
основная общеобразовательная школа
(МБОУ «Орловская ООШ»)

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Орловская ООШ»
протокол № 2 от 13.01.2021г.

Приняты с учетом мнения
Совета родителей МБОУ «Орловская ООШ»
Протокол № 2 от «13» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Орловская ООШ»
Г.Д. Ипанова
Приказ № 2а от «13» января 2021 г.



**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
Орловская основная общеобразовательная школа**

1. Общие положения

Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) муниципального бюджетного образовательного учреждения дошкольной группы МБОУ «Орловская ООШ» разработаны на основании:

- п.10.1, п.22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст.34, ст.37, ст.41 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарные правила Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № СанПиН 2.3/2.4.3590-20, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Главного государственного санитарного врача России от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

- Приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Орловская ООШ» (далее – Учреждение) и других локальных актов.

Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.

Администрация, педагогический совет, общее собрание работников Учреждения, а также совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих правил.

Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

Копии настоящих правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

2. Режим, график работы Учреждения.

Режим, график работы Учреждения определяется уставом Учреждения.

Рабочая неделя – пятидневная, длительность работы – 4 часа, ежедневный график работы – с 9:00 ч. До 13:00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

Группа функционируют в режиме сокращенного дня (4-х часового пребывания) с 9:00 до 13:00. Календарное время посещения Учреждения круглогодично.

3. Режим образовательного процесса.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 8:30 до 9:00 часов воспитателями групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08:50 и в обед после 13:00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва

Продолжительность занятий для детей:

- в группе раннего возраста общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – не более 10 минут;
- в младшей группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – не более 15 минут;
- в средней группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – не более 20 минут;
- в старшей группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – не более 25 минут.

- в подготовительной к школе группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не превышает:

- в группе раннего возраста общеразвивающей направленности для детей 2-3 лет – 10 минут;
- в младшей группе общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет – 30 минут;
- в средней группе общеразвивающей направленности для детей 4-5 лет – 40 минут;
- в старшей группе общеразвивающей направленности для детей 5-6 лет – 45 минут;
- в подготовительной к школе группе общеразвивающей направленности для детей 6-7 лет – 1,5 часа.

Группы работают в соответствии с утвержденной образовательной программой дошкольного образования Учреждения.

Воспитатели всех разновозрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН (п. 11.5). Продолжительность прогулки составляет не менее 3-4 часов, прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН (п. 8.5) все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 13:00 ч.

В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп.

Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

4. Охрана здоровья обучающихся.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждение осуществляет воспитатель и медицинская сестра.

В Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. В случае выявления в течение дня у ребенка первых признаков заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) заболевших изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода

родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение. Состояние здоровья ребенка по внешним признакам определяет воспитатель и медицинская сестра.

Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в Изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания.

В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предоставить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет медицинская сестра ГБУЗ «Сакмарская РБ» (согласно договору).

В Учреждении запрещено давать детям каких-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:

- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе, аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных ситуаций;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей или законных представителей пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иным доступных видов связи:

- А) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- Б) родителям или законным представителям пострадавшего;
- В) учредителю;

Г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения и заверяется печатью Учреждения.

5. Организация питания

В Учреждении обеспечивается рациональное качественное питание в соответствии с действующими государственными стандартами и технологическими нормативами, в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся.

Организацию питания обучающихся осуществляет Учреждение.

Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН: разовое питание – завтрак.

В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде в приемных группах.

Родители (законные представители) должны знать, что в случае несвоевременного прихода в Учреждение, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшаяся еда ликвидируется.

Запрещается родителям (законным представителям) приносить в Учреждение любые продукты, угощения.

6. Внешний вид воспитанников

Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У ребенка должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты, чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому развитию для помещения и улицы;

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

7. Обеспечение безопасности

Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждения с назначением ответственных работников.

Один раз в квартал в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и другие предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайных ситуаций. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.

Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают ребенка только лично в руки воспитателю группы.

Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, печенье, сухарики, какие либо напитки в упаковке.

Во избежание случаев травматизма родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы, администрация Учреждения ответственности не несет.

Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выражаться; вести беседы или дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

В случае, если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

8. Права и обязанности воспитанников

Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод на получение дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: - обеспечение питанием.

Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

В случае прекращения деятельности Учреждения учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физической, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

9. Заключительные положения

Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе следует обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы в обязательном порядке необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

Срок действия Правил не ограничен.